

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Одеський національний технологічний університет**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Бізнес-комунікації та мотивація персоналу у підприємницькій діяльності**

Обов'язкова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Підприємництво у сфері виробництва,  
торгівлі та послуг

Код та найменування спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова  
діяльність

Шифр та найменування галузі знань 07 Управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти магістр

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Методичною радою академії

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою маркетингу, підприємництва і торгівлі Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Савченко Т.В., доцент кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі, доцент, кандидат економічних наук

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі

Протокол від «27» червня 2021 р. №17

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Лагодієнко В.В.

(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 075 Маркетинг, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, галузь знань 07 Управління та адміністрування

(код та найменування спеціальності)

Голова ради /ПІДПИСАНО/

(підпис)

Мардар М.Р.

(прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми /ПІДПИСАНО/

(підпис)

Мардар М.Р.

(прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено Методичною радою академії

Протокол від «30» 06 2021 р. №10

Секретар Методичної ради академії /ПІДПИСАНО/ Мураховський В.Г.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

## ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти	5
1.3	Міждисциплінарні зв'язки	6
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС	6
2	Зміст дисципліни:	7
2.1	Програма змістовних модулів	7
2.2	Теми практичних занять	7
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи	8
3	Критерії оцінювання результатів навчання	9
4	Інформаційне забезпечення	10

## Пояснювальна записка

### 1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою дисципліни** «Бізнес-комунікації та мотивація персоналу у підприємницькій діяльності» є набуття компетентностей з бізнес-комунікацій та мотивації персоналу, а також опанування здобувачами знань щодо різних форм бізнес-комунікацій, необхідних для професійної діяльності у сфері підприємництва, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та ефективної кадрової політики, забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця.

**Основним завданням** вивчення дисципліни «Бізнес-комунікації та мотивація персоналу у підприємницькій діяльності» є набуття комплексних знань щодо понятійно-категорійного апарату, сутності, складових та механізмів бізнес-комунікацій як засобу професійної комунікації у міжкультурному середовищі, організації та ефективності управління персоналом; методів мотивації персоналу на підприємстві; шляхів вдосконалення системи мотивації праці персоналу.

Згідно з вимогами освітньої програми в результаті вивчення дисципліни «Бізнес-комунікації та мотивація персоналу у підприємницькій діяльності» студент повинен:

#### **знати:**

- методи мотивації та само мотивації успішності у бізнесі;
- теорії комунікації, основні види та підходи до комунікації, комунікативний процес та його форми, моделі, стратегії та тактики комунікації у бізнес діяльності, поняття контексту та його вплив; форми та методи мотивування персоналу.

#### **вміти:**

- знайти індивідуальний стиль спілкування, застосовувати різноманітні засоби переконання, оцінити конфліктну ситуацію та обрати шляхи її подолання, організувати процес прийому й передачі інформації, установлювати комунікативні зв'язки в колективі,
- розрізняти основні види комунікації, класифікувати види вербальної/невербальної комунікації, вміти запобігати непорозуміння, яке може виникнути через специфіку вербальної/невербальної комунікації, проаналізувати та критично застосовувати базові принципи міжкультурної комунікації у діловому контекст, підбрати ефективні методи мотивування персоналу.

### 1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Бізнес-комунікації та мотивація персоналу у підприємницькій діяльності» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [стандарті спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність](#), освітньо-професійна програма [Підприємництво у сфері виробництва, торгівлі та послуг](#) підготовки магістрів.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп

різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

ПРН 3. Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.

ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

### **1.3. Міждисциплінарні зв'язки**

Передує вивченню дисциплін – Управління проєктами.

### **1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС**

**Кількість кредитів ECTS- 3, годин - 90**

<b>Аудиторні заняття, годин:</b>	<b>всього</b>	<b>лекції</b>	<b>практичні</b>
<b>денна</b>	30	10	20
<b>заочна</b>	16	8	8
<b>Самостійна робота, годин</b>	Денна -60		Заочна - 74

## 2. Зміст дисципліни

### 2.1 Програма змістовних модулів

Змістовний модуль 1: Основи бізнес комунікацій.

№ теми	Зміст теми	Денна	Заочна
1.	Основи бізнес - комунікацій. Бізнес – комунікації: основні поняття. Система бізнес – комунікацій підприємства. Проблема та практика спілкування. Питання теорії комунікації. Соціальні інститути комунікації. Ефективність комунікації в умовах ринку.	2	2
2.	Формати бізнес - комунікацій. Актуальні формати бізнес – комунікацій. Процес комунікації. Види комунікацій. Форми комунікації	2	1
3.	Трудності та бар'єри в бізнес- комунікаціях. Труднощі комунікації. Помилки в спілкуванні. Фактори, які впливають на розмову. Бар'єри спілкування	2	1

Змістовний модуль 2: Інструменти мотивування персоналу

№ теми	Зміст теми	Денна	Заочна
1.	Мотивування персоналу Сутність мотивації праці персоналу. Мотивація праці як складова системи управління персоналом підприємства. Методи вдосконалення системи мотивації праці на сучасних підприємствах	2	2
2.	Управління кадровою політикою. Сутність та основні форми кадрових стратегій. Завдання і методика ділової оцінки персоналу. Креативні методи професійного відбору	2	2

### 2.2 Темы практичних занять

№ з/п	Назва теми	Денна	Заочна
1	Сутність бізнес - комунікацій	2	0,5
2	Ефективні бізнес - комунікації	2	0,5
3	Комунікаційні бар'єри	2	0,5
4	Невербальна комунікація	2	0,5
5	Вербальна комунікація	2	1
6	Ефективне слухання	2	1
7	Комунікація як інструмент побудови репутації	2	1
8	Формування команд	2	1
9	Методи мотивації праці	2	1
10	Методи підбору персоналу	2	1

### 2.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ теми	Назва теми	денна	заочна	Завдання до самостійної роботи [2]
1.	Сутність бізнес - комунікацій	6	8	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Основні етапи розвитку теорії комунікації. 2. Специфіка та основні функції комунікативного менеджменту.

				Розв'яжіть тести.
2.	Ефективні бізнес - комунікації	6	8	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Теорії «паблік рілейшнз» по Айві Лі, Е. Бернайсу, С. Блеку, Дж. Грюнігу 2. Ситуаційна модель керування комунікаціями. Розв'яжіть тести.
3.	Комунікаційні бар'єри	6	8	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Комунікативний процес та типи комунікацій. 2. Комунікативні зв'язки в організаціях. Розв'яжіть тести.
4.	Невербальна комунікація	6	8	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Структура організаційних комунікацій 2. Види комунікаційних мереж. Розв'яжіть тести.
5.	Вербальна комунікація	6	8	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Створення персонального бренду. 2. Брендінг у системі організаційних комунікацій. Розв'яжіть тести.
6.	Ефективне слухання	6	8	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Закономірності комунікативного менеджменту. 2. Напрями прикладного застосування комунікативного менеджменту. Розв'яжіть тести.
7.	Комунікація як інструмент побудови репутації	6	8	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем. 2. Комунікативна компетентність та її складові. Розв'яжіть тести.
8.	Формування команд	6	8	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Особливості зовнішніх та внутрішніх комунікаційних систем. 2. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій. Розв'яжіть тести.
9.	Методи мотивації праці	6	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Мотиваційний механізм інноваційної діяльності. 2. Творчий підхід керівника до мотивації працівників. Розв'яжіть тести.

10.	Методи підбору персоналу	6	5	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Процес активізації творчої праці на підприємстві. 2. Стили керівництва і формування інноваційної культури. Розв'яжіть тести.
-----	--------------------------	---	---	---

### 3 Критерії оцінювання результатів навчання Нарахування балів за виконання змістових модулів

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
			денна			заочна		
	min д/з	max д/з	Кільк. робіт, одиниць	Сумарні бали		Кільк. робіт, одиниць	Сумарні бали	
				min	max		min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Змістовий модуль 1. Основи бізнес комунікацій</b>								
Робота на лекціях	2	3	4	8	12	2	4	6
Робота на практичних заняттях	2	3	4	8	12	2	2	6
Самостійна робота				14	26		24	38
Проміжна сума				30	50		30	50
Модульний контроль у поточному семестрі			1	30	50	1	30	50
Оцінка за змістовий модуль 1				60	100		60	100
<b>Змістовий модуль 2. Інструменти мотивування персоналу</b>								
Робота на лекціях	2	3	4	8	12	2	4	6
Робота на практичних заняттях	2	3	4	8	12	2	2	6
Самостійна робота				14	26	2	24	38
Проміжна сума				30	50		30	50
Модульний контроль у поточному семестрі			–	30	50		30	50
Оцінка за змістовий модуль 2				60	100		60	100
<b>Можливість отримання додаткових балів</b>								
Рейтинг за творчі здобутки студентів (у тому числі результатів неформальної освіти)	0	10	–	0	10	–	0	10

#### Критерії оцінювання до модульних контрольних робіт

Модульні контрольні роботи складаються з відповідей на 2 теоретичні питання та розв'язання 10 тестів.

Таблиця 1

#### Загальні критерії оцінювання

№ з/п	Вид роботи	Максимальний бал	Пояснення до нарахування балів
-------	------------	------------------	--------------------------------



1	2	3	4
1	Відповіді на теоретичні питання (2 питання)	20	За надану повну обґрунтовану відповідь на два питання (максимальний бал – 10 балів за кожну відповідь)
2	Розв'язання тестів	30	За кожний правильний тест – 3 бали
	Разом	50	

Таблиця 2

## Критерії оцінювання відповідей на теоретичні питання

Розподіл балів за відповіді на теоретичні питання	Критерії оцінювання відповідей
10-8	за умови, якщо студент показав глибокі знання, чітко, грамотно, логічно і послідовно його викладає; вільно оперує термінологією, знайомий із законодавчими та нормативними документами, вмів аналізувати ситуацію та має альтернативні погляди на викладений матеріал
7-5	за умови, якщо студент має тверді знання, грамотно і по суті викладає відповіді на поставлені питання, не допускає грубих помилок при відповіді на них, але не повністю розкриває зміст
4-3	за умови, якщо студент знає теоретичний матеріал на рівні репродуктивного відтворення, але не надає належної оцінки процесів та явищ, не чітко формулює категорії та допускає незначні помилки при відповідях
2-0	за умови, якщо студент при відповіді допускає суттєві помилки, матеріал викладає не послідовно, з припущенням неточностей у формулюваннях та відсутності термінології

## 4. Інформаційні ресурси

1. Савченко Т.В.: Бізнес-комунікації та мотивація персоналу у підприємницькій діяльності: конспект лекцій. Одеса: ОНАХТ, 2021. 91с. URL: <http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=2848>
2. Савченко Т.В.: Бізнес-комунікації та мотивація персоналу у підприємницькій діяльності: методичні вказівки до самостійної роботи. Одеса: ОНАХТ, 2021. 21с. URL: <http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=2848>
3. Савченко Т.В.: Бізнес-комунікації та мотивація персоналу у підприємницькій діяльності: методичні вказівки до практичних занять. Одеса: ОНАХТ, 2021. 43с. URL: <http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=2848>
4. Основи психології та етикет професійного спілкування в туризмі [Текст] : навч. посіб. / О. В. Ткаченко, З. П. Зелінська. — Харків : Світ Книг, 2020. — 201 с.
5. Віват, Ганна Іванівна Мистецтво спілкування [Текст] / Г. І. Віват. — Навч. вид. — Одеса : ВМВ, 2018. — 208 с. : іл., худож. Г. І. Віват. — Бібліогр.: с. 199-207.